



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ
งานอำนวยความสะดวก
ของสถานีตำรวจภูธรป่าโมก
ประจำปีงบประมาณ 2568



พันธะสัญญางานอำนวยความสะดวก สภ.ป่าโมก			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง - ชำระค่าธรรมเนียม - ลงรายการต่อใบสำคัญ - ออกใบเสร็จรับเงิน - นายทะเบียนลงนาม 	- ภายใน ๓๐ นาที	
๒. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่าง ด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าบ้าน มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการและ ย้ายออก)	<ul style="list-style-type: none"> - นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการใน ใบสำคัญฯ - นายทะเบียนลงนาม - (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับ เอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม 	- ภายใน ๓๐ นาที	
๓. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ประทับตรา - นายทะเบียนลงนาม 	- ภายใน ๓๐ นาที	
๔. ขอรับใบแทนใบสำคัญจำ ตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือ สูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม 	- ภายใน ๓๐ นาที	